

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б.1.Б.2 Иностраннный язык в сфере юриспруденции**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Подготовка студентов к овладению навыками профессионального общения на иностранном языке в сфере юриспруденции.</p> <p>Программа дисциплины построена на выделении таких аспектов, как фонетика, грамматика, разговорная практика, овладение основами делового английского языка.</p> <p>Цель курса разговорной практики – обучить студентов правильному произношению и употреблению лексики и грамматических структур в диалогическом и монологическом общении на бытовую, профессиональную, терминологическую, общенаучную, официальную и другую; формирование, развитие и совершенствование навыков восприятия на слух и воспроизведение оригинальной монологической и диалогической речи, понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, понятия об основных способах словообразования. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).</p> <p>Цель курса фонетики - ознакомить студентов со спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции, сформировать практические умения правильной артикуляции и навыков произношения английских звуков, довести до автоматизма основные ритмические и интонационные модели.</p> <p>Цель курса грамматики – выработать навыки грамматически правильно оформленной речи в устной и письменной форме, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера, подготовить к профессиональной деятельности. Познакомить с основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи, сформировать понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы и основных особенностях научного стиля, о культуре и традициях стран изучаемого языка, правилах речевого этикета.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</b></p>	<p>Дисциплина относится к базовой части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 3 зач.ед.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-13, ПК-16, 17</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность произношения английских звуков;</li> <li>- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать функциональные стили английского языка;</li> <li>- пользоваться транскрипцией</li> <li>- читать тексты страноведческого и общеэкономического характера и излагать прочитанное на английском или русском языке;</li> <li>- читать оригинальную литературу по специальности с использованием словаря;</li> <li>- говорить, используя изученную лексику в основных коммуникативных ситуациях и в</li> </ul>

	<p>сообщениях на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть следующими видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, биография;</li> <li>- владеть основными навыками деловой корреспонденции, навыки написания деловых писем на юридическую тематику.</li> <li>- воспринимать монологическую или диалогическую речь другого лица.</li> <li>- отработать лексико-грамматический минимум в объеме 250 лексических единиц юридической терминологии;</li> <li>- развить навыки понимания на слух и конспектирования лекций, презентаций, собеседований и дискуссий юридической направленности на иностранном языке;</li> <li>- совершенствовать навыки говорения для участия в таких ситуациях юридической практики, как, например, презентации, собеседования, обсуждения;</li> </ul> <p>Иметь понятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах и об основных способах словообразования;</li> <li>- о государственно-правовой системой Российской Федерации, Великобритании и США, и с основами законодательства и правопорядка данных стран</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1 Карьера в юриспруденции</p> <p>Тема 1.1 Ступени карьеры</p> <p>Тема 1.2 Юридическое образование</p> <p>Тема 1.3 Юридические профессии</p> <p>Тема 1.4 Области права</p> <p>Тема 1.5 Внеаудиторное чтение</p> <p>Раздел 2 Государственная система России, Великобритании и США</p> <p>Тема 2.1 Государственная система Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2 Судебная система Российской Федерации</p> <p>Тема 2.3 Государственная система Великобритании</p> <p>Тема 2.4 Британский парламент</p> <p>Тема 2.5 Судебная система Великобритании</p> <p>Тема 2.6 Государственная система США</p> <p>Тема 2.7 Федеральная судебная система США</p> <p>Тема 2.8 Внеаудиторное чтение</p> <p>Раздел 3 Основы правопорядка в России, Великобритании и США</p> <p>Тема 3.1 Деятельность правоохранительных органов в России, Великобритании и США. Организация полицейских структур.</p> <p>Тема 3.2 Основы правопорядка в мире</p> <p>Тема 3.3 Знаменитые институты правопорядка</p> <p>Тема 3.4 Английская полиция. Скотланд Ярд</p>

	<p>Тема 3.5 Отправление правосудия в США. Структура американской полиции</p> <p>Тема 3.6 Федеральное бюро расследований</p> <p>Тема 3.7 Внеаудиторное чтение</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции и практические занятия, решение практических задач, выполнение контрольных работ.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение домашних заданий в полном объеме, состоящего из большого количества самых разнообразных упражнений и заданий, нацеленных на усвоение и закрепление знаний по грамматике, лексике, а также на выработку у студентов навыков письменного перевода с английского языка на русский;</li> <li>- выполнение упражнений с использованием ТСО;</li> <li>- изучение дополнительной литературы;</li> <li>- внеаудиторное чтение;</li> <li>- реферирование текста.</li> </ul>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Учебно-методические пособия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алонцева Н.В. Английский язык для студентов факультетов права и экономики = English for Students of Law and Economics / Н.В.Алонцева. – М.: Современная школа, 2010.</li> <li>2. Английский для юристов [Электронный ресурс]: учебник для студентов юридических вузов по специальности «Юриспруденция»/ И.А. Горшенева [ и др.]; под ред. И.А.Горшеновой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 423 с. // ЭБС «Книгафонд». - Режим доступа: <a href="http://www.knigafund.ru">http:// www.knigafund.ru</a>.</li> <li>3. Агабекян, И.П. Деловой английский/English for Business: учебное пособие/ И.П.Агабекян. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 319 с.</li> <li>4. Бурова З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов, 2011</li> <li>5. Гаудсварт, Г. Английский для делового общения: учебное пособие/ Г.Гаудсварт. – М.: Омега, 2011. – 140 с.</li> <li>6. Гуманова, Ю.Л., Королева-МакАри, В.А., Свешникова, М.Л., Тихомирова, Е.В. Just English. Английский для юристов. Базовый курс (+CD-ROM): учебное пособие/ Ю.Л.Гуманова, В.А. Королева-МакАри, М.Л.Свешникова, Е.В.Тихомирова. – М.: КноРус, 2011. – 256 с.</li> <li>7. Полякова, О.В. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В.Полякова. – М.: Флинта; Наука, 2011. – 157 с. // ЭБС «Книгафонд». - Режим доступа: <a href="http://www.knigafund.ru">http:// www.knigafund.ru</a></li> <li>8. Mark Roberts English for Economics in Higher Education Studies: course book. - Garnet Publishing Ltd, 2012.</li> </ol> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>«Консультант Плюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p> <p>ЭБС «Книгафонд» (Электронная библиотека) ООО «Центр Цифровой Дистрибуции»</p> <p><a href="http://economist.com">http://economist.com</a> – новостной ресурс для чтения статей на актуальные темы международной экономики</p>

	<p><a href="http://www.bbc.uk">http://www.bbc.uk</a> BBC World Service - новостной ресурс для чтения и прослушивания новостей и статей на актуальные международные темы</p> <p><a href="http://www.britannica.com">http://www.britannica.com</a> - ресурсы энциклопедической информации</p> <p><a href="http://www.cia.gov">http://www.cia.gov</a> - ресурс ЦРУ, предоставляющий информацию по различным странам и актуальным международным и экономическим темам</p> <p><a href="http://www.VOA.com">http://www.VOA.com</a> (Voice of America) - новостной ресурс для чтения и прослушивания статей на актуальные международные и экономические темы</p> <p><a href="http://abc-english-grammar.com">http://abc-english-grammar.com</a></p> <p><a href="http://anglais-facile.com">http://anglais-facile.com</a></p> <p><a href="http://education.stateuniversity.com/pages/1950/Elementary-Education.html">http://education.stateuniversity.com/pages/1950/Elementary-Education.html</a></p> <p><a href="http://en.wikipedia.org/wiki/">http://en.wikipedia.org/wiki/</a></p> <p><a href="http://greatthinkers.suite101.com/">http://greatthinkers.suite101.com/</a></p> <p><a href="http://hep.oise.utoronto.ca/index.php/hep/article/view/672/1545">http://hep.oise.utoronto.ca/index.php/hep/article/view/672/1545</a><a href="http://jobsearch.about.com/od/curriculumvitae/Curriculum_Vitae">http://jobsearch.about.com/od/curriculumvitae/Curriculum_Vitae</a></p> <p><a href="http://www.aei.gov.au/AEI/CEP/Australia/EducationSystem/default.htm">http://www.aei.gov.au/AEI/CEP/Australia/EducationSystem/default.htm</a></p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме - 50%</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- написание рефератов;</li> <li>- контрольные работы;</li> <li>- тестирование по темам и разделам;</li> <li>- письменный опрос.</li> </ul>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен в устной форме или в форме тестирования, зачет</p>